

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

**«Большелуцкое сельское поселение»**

**муниципального образования**

**«Кингисеппский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2023 года № 394

**О внесении изменений в**

**Постановление Администрации**

**МО «Большелуцкое сельское поселение»**

**№ 108 от 19 апреля 2018 года**

«**Об утверждении порядка ведения**

**муниципальной долговой книги**

**муниципального образования**

**«Большелуцкое сельское поселение»**

**муниципального образования**

**«Кингисеппский муниципальный район»**

**Ленинградской области**»

По результатам рассмотрения Протеста Кингисеппского городского прокурора № 7-02-2023 от 29.11.2023 на Постановление Администрации МО «Большелуцкое сельское поселение» № 108 от 29 ноября 2023 года «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Большелуцкое сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» и в целях приведения вышеуказанного Постановления в соответствие с требованиями законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Протест Кингисеппского городского прокурора № 7-02-2023 от 29.11.2023 на Постановление Администрации МО «Большелуцкое сельское поселение» № 108 от 29 ноября 2023 года «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Большелуцкое сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» (далее Порядок) - удовлетворить.

2. Пункт 2.5 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.»

3. Пункт 3.2 раздела 3 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передачи в составе ежемесячной отчетности в программе "Свод-Смарт" в электронном виде согласно [приложению N 4](https://demo.garant.ru/#/document/73458795/entry/1100)  к настоящему Порядку, с применением квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера либо лицами, их замещающими, в соответствии с распределением полномочий, ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

При отсутствии долговых обязательств муниципальное образование формирует и подписывает в электронном виде форму согласно [приложению N](https://demo.garant.ru/#/document/73458795/entry/1100)4  к настоящему Порядку без показателей.»

4. Дополнить Порядок Приложением № 4 «Справка о состоянии муниципального долга», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

МО «Большелуцкое сельское поселение» О.В. Петров

Приложение № 1

к Постановлению администрации

 МО "Большелуцкое сельское поселение"

от 14.12.2023 года № 394

**Справка**

**о состоянии и изменении муниципального долга**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Параметры, утвержденные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование нормативного правового акта о

 местном бюджете на текущий финансовый год,

 с указанием изменений)

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января

20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям по

состоянию на 1 января 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на

20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств МО Наименование документа основания N, дата | Дата привлечения | Дата погашения | Долг на начало месяца | Привлечено | Погашено | Долг на конец месяца | Просроченная задолженность по основному долгу | Расходы на обслуживание муниципального долга | Просроченная задолженность по расходам на обслуживание муниципальной о долга |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Долговые обязательства муниципального образования** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Бюджетные кредиты, полученные из бюджетов других уровней |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - из областного бюджета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| - из бюджета муниципального района |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Муниципальные гарантии |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Иные долговые обязательства |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ценные бумаги муниципальных образований |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |